

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LAS CHOAPAS

REQUISITOS PARA TRAMITAR EL TÍTULO Y CEDULA PROFESIONAL

1. ACTA DE NACIMIENTO Certificada Actualizada (4 copias)
2. CERTIFICADO DE BACHILLERATO LEGALIZADO. (Para los que estudiaron en escuelas del estado) y (para los que estudiaron en el CONALEP anexar los dos certificados)-(equivalencia y terminación) (4 copias)
3. CERTIFICADO DE ESTUDIO DE LICENCIATURA (4 copias)
4. KARDEX DE ESTUDIOS (2 copias)
5. CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL (4 copias)
6. ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL O EXENCIÓN DE EXAMEN PROFESIONAL (4 copias)
7. CONSTANCIA QUE AVALE LA MODALIDAD DE TITULACION (2 copias)
8. CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS (2 copias)
9. CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN DE LA RESIDENCIA PROFESIONAL (2 copias)
10. SEIS FOTOGRAFÍAS OVALADAS TAMAÑO TÍTULO, EN PAPEL DELGADO, ACABADO MATE, BLANCO Y NEGRO, CON RETOQUE, FONDO BLANCO.
 - HOMBRES: Camisa blanca, corbata y saco oscuro, afeitados (sin barbilla o barba y sin bigotes), sin aretes.
NO FOTOS INSTANTANEAS
 - MUJERES: Blusa blanca con cuello y saco oscuro, cabello recogido, sin maquillaje y sin aretes.
NO FOTOS INSTANTANEAS.

Las fotografías deben contener el nombre completo a lápiz en cada una de ellas sin remarcar y que no se manchen o maltraten.

11. SEIS FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL. En papel delgado, acabado mate, blanco y negro, con retoque, fondo blanco.
 - HOMBRES: Camisa blanca, corbata clara, saco oscuro, afeitados (sin barbilla o barba y sin bigotes), sin aretes.
NO FOTOS INSTANTANEAS
 - MUJERES: Blusa blanca con cuello, saco oscuro, cabello recogido, sin maquillaje y sin aretes.
NO FOTOS INSTANTANEAS.
12. CURP IMPRESA EN ORIGINAL. (2 copias)
13. **FORMATO DGP/DR-01 "SOLICITUD DE REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CEDULA PROFESIONAL"** (IMPRIMIR DE LA PAGINA www.sep.gob.mx -Dirección General de Profesiones-)
14. Entregar la copia del comprobante de pago al Departamento de Servicios Escolares.

➤ **TODOS LOS DOCUMENTOS ORIGINALES ANTES MENCIONADOS SE DEBEN PRESENTAR EN UN FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR BEIGE.**

➤ **COPIAS FOTOSTÁTICAS EN UN FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR VERDE PISTACHE.**

Las copias fotostáticas TODAS en TAMAÑO CARTA LEGIBLES.

AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES DE LUNES A VIERNES DE 04:00 A 06:00 PM.

Nota importante: Para cubrir los derechos correspondientes deberá realizar el depósito en la cuenta 0153340775 de la sucursal de Bancomer, S.A. posteriormente pasar a la ventanilla de Recursos Financieros de este Instituto.

L.C. VIOLETA RULLÁN GUTIÉRREZ
SERVICIOS ESCOLARES
03/2011